

ПОЛОЖЕНИЕ

«О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Тункинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тункинского муниципального района Республики Бурятия и устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Тункинский район» (далее - Тункинский район).

1.2. Публичные слушания - это форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления в процессе обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Участие в слушании является свободным и добровольным.

1.3. Официальное опубликование муниципальных правовых актов - это опубликование в газете «Саяны» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Тункинский район» <https://tunheney.ru/> (далее - официальный сайт МО «Тункинский район»).

1.4. Подготовка, проведение и определение результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

1.5. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности, указанным в подпункте 3.1.4 настоящего Положения, проводятся с учетом особенностей, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Цели и задачи организации публичных слушаний

2.1. Целью проведения публичных слушаний является:

2.1.1. Обеспечение реализации прав граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории Тункинского района, на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

2.2. Задачами публичных слушаний являются:

2.2.1. Доведение до населения Тункинского района полной и точной информации о проектах правовых актов Совета депутатов или главы Тункинского района, а также вопросов, выносимых на публичные слушания.

2.2.2. Обсуждение и выяснение мнения населения по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тункинского района и вопросам, выносимым на публичные слушания.

2.2.3. Оценка отношения населения Тункинского района к рассматриваемым проектам правовых актов Совета депутатов и главы Тункинского района, а также вопросам, выносимым на публичные слушания.

2.2.4. Выявление предложений и рекомендаций со стороны населения по вопросам, выносимым на публичные слушания и затрагивающих интересы всего населения Тункинского района.

3. Проекты муниципальных правовых актов и вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания

3.1. На публичные слушания выносятся:

3.1.1. Проект Устава муниципального образования «Тункинский район», а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Бурятия или законов Республики Бурятия в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

3.1.2. Проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3.1.3. Проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

3.1.4. Проекты генеральных планов, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории, проекты правил благоустройства территорий, проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3.1.5. Вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, когда для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

(пункт 3.1. изменен Решением №3 от 12.03.2019г 8-ой очередной сессии Совета депутатов МО «Тункинский район» 6-го созыва)

3.2. По вопросам градостроительной деятельности, указанным в подпункте 3.1.4 настоящего Положения, могут проводиться также общественные обсуждения в порядке и в случаях, установленных нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального образования «Тункинский район, с учетом особенностей, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

(пункт 3.2. внесен Решением №3 от 12.03.2019г 8-ой очередной сессии Совета депутатов МО «Тункинский район» 6-го созыва)

4. Инициатива проведения публичных слушаний

4.1. Инициаторами проведения публичных слушаний могут выступать население Тункинского района, Совет депутатов, глава Тункинского района.

4.2. Субъектами, имеющими право инициировать проведение публичных слушаний в Тункинском районе от имени населения, являются:

4.2.1. Инициативная группа по проведению публичных слушаний, состоящая из жителей Тункинского района, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Тункинского района.

4.2.2. Общественные объединения.

4.2.3. Местные и региональные отделения партий, профессиональные и творческие союзы, действующие на территории Тункинского района.

4.2.4. Органы территориального общественного самоуправления.

4.3. Каждый гражданин или группа граждан Российской Федерации, обладающие активным избирательным правом, вправе образовать инициативную группу (приложение № 1) по проведению публичных слушаний в количестве не менее 30 человек, имеющих право участия на выборах в органы местного самоуправления Тункинского района.

4.4. В случае, если инициатором проведения публичных слушаний выступают общественное объединение, местное и региональное отделение партий, профессиональный или творческий союз, территориальное общественное самоуправление, действующие на территории Тункинского района, то соответствующий руководящий орган этого общественного объединения либо орган его республиканского отделения или его структурного подразделения, орган территориального общественного самоуправления выступает в качестве инициативной группы по проведению публичных слушаний независимо от своей численности.

4.5. Инициативная группа по проведению публичных слушаний готовит обращение в Совет депутатов и собирает подписи жителей, постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Тункинского района в поддержку своей инициативы (приложение № 2).

5. Обращение с инициативой проведения публичных слушаний

5.1. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний направляется в Совет депутатов, который в свою очередь информирует об этом главу Тункинского муниципального района.

5.2. Указанное обращение должно включать в себя:

5.2.1. Обоснование необходимости проведения публичных слушаний.

5.2.2. Предполагаемый состав участников публичных слушаний.

5.2.3. Информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

5.2.4. Сведения об инициаторах проведения публичных слушаний с указанием фамилий, имен и отчеств, адресов их проживания с контактными телефонами или решение съезда, конференции, общего собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения, территориального общественного самоуправления, содержащие их адреса и телефоны.

5.3. К обращению прилагаются подписи жителей в поддержку проведения публичных слушаний в количестве, составляющем не менее 1000 подписей из числа избирателей, зарегистрированных на территории Тункинского района.

В случае если инициатива проведения публичных слушаний исходит от жителей определенного населенного пункта (микрорайона), то количество подписей должно быть не менее 5% от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего населенного пункта (микрорайона).

5.4. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний в Совет депутатов должно рассматриваться в присутствии ее представителей на открытом заседании Совета депутатов.

5.5. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов принимает решение о проведении публичных слушаний либо отказывает в их проведении.

6. Порядок организации публичных слушаний

6.1. Если инициатором проведения публичных слушаний является инициативная группа или Совет депутатов, то решение о проведении публичных слушаний принимает Совет депутатов.

6.2. Если инициатором проведения публичных слушаний является глава Тункинского района, то решение о проведении публичных слушаний принимает глава Тункинского района.

6.3. Решением о проведении публичных слушаний устанавливаются:

6.3.1. Место, дата и сроки проведения публичных слушаний.

6.3.2. Территория, на которой проводятся публичные слушания.

6.3.3. Формулировка вопросов и (или) наименование проектов правовых актов, выносимых на публичные слушания.

6.3.4. Порядок принятия предложений от заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний.

6.4. Решение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке и сроки, установленные для официального опубликования муниципальных правовых актов действующим законодательством.

6.5. Публичные слушания по вопросам, указанным в п.п. 3.1.1 назначаются Советом депутатов и проводятся в соответствии с настоящим Положением и Порядком учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава и нормативного акта о внесении изменений и дополнений в Устав Тункинского муниципального района.

6.6. Проведение слушаний возлагается на постоянно действующую комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – постоянная комиссия).

Срок проведения публичных слушаний с момента публикации муниципального правового акта главы Тункинского района о назначении слушаний и до дня публикации итогового документа о результатах публичных слушаний не может быть менее месяца и более трех месяцев, а по вопросам указанным в п.п. 3.1.2. – не менее 10 дней. ✓

6.7. Постоянная комиссия в ходе подготовки к проведению публичных слушаний:

6.7.1. Оповещает жителей Тункинского района об инициаторе, вопросе, выносимом на слушания, порядке, месте, дате и времени проведения слушаний.

6.7.2. По вопросам, указанным в п.п. 3.1.2-3.1.4, публикует информацию в газете "Саяны", а также на официальных сайтах администрации Тункинского района текстовый и графический материал.

6.7.3. Обеспечивает свободный доступ на публичные слушания жителей Тункинского района правообладателям и собственникам земельных участков и капитальных строений на данной территории.

6.7.4. Запрашивает у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания (информация, материалы и документы представляются организатору слушаний не позднее чем в 10-дневный срок со дня получения запроса).

6.7.5. Привлекает экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

6.7.6. Принимает от жителей Тункинского района имеющиеся у них предложения и замечания по вопросу или проекту правового акта, выносимому на публичные слушания.

6.7.7. Анализирует и обобщает представленные в установленном порядке предложения жителей Тункинского района, заинтересованных органов и организаций и выносит их на слушания.

6.7.8. Составляет списки выступающих не позднее чем за 10 дней (по п.п.3.1.2. не позднее чем за 5 дней) до проведения слушаний (лица, включенные в список выступающих на слушаниях, заблаговременно уведомляются об этом).

Председатель постоянной комиссии вправе предоставить слово для выступления иным участникам слушаний.

6.7.9. Обеспечивает приглашение представителей средств массовой информации, ведение протокола и оформление итоговых документов.

6.7.10. Взаимодействует с инициатором слушаний, представителями средств массовой информации.

6.8. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение жителей Тункинского района, могут рассматриваться на собраниях общественных объединений, жителей Тункинского района по месту учебы, жительства, в трудовых коллективах, а также обсуждаться в средствах массовой информации.

6.9. Сроки обсуждения жителями Тункинского района проектов муниципальных правовых актов и (или) вопросов, подлежащих вынесению на публичные слушания, не могут быть менее 20 дней с момента опубликования (обнародования) информации о проектах муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, а по п.п. 3.1.2 – не менее 10 дней.

6.10. Замечания и предложения по проектам муниципальных правовых актов и (или) вопросам, подлежащим вынесению на публичные слушания, направленные в Совет депутатов или главе Тункинского района, рассматриваются в течение 30 дней, а по п.п. 3.1.2. в течение 10 дней.

6.11. Постоянная комиссия готовит заключение по вопросам, рассматриваемым на публичных слушаниях.

7. Порядок проведения публичных слушаний

7.1. При проведении публичных слушаний, решение о которых принято Советом депутатов, председателем назначается член из состава комиссии или сам председатель Совета депутатов по проведению публичных слушаний утвержденной решением Совета депутатов о назначении публичных слушаний. Председателем комиссии может быть председатель Совета депутатов.

7.2. При проведении публичных слушаний, решение о которых принято главой Тункинского муниципального района, председательствующим на указанных слушаниях является председатель постоянной комиссии или его заместитель.

7.3. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

7.4. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который представляет себя и секретаря, информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний.

7.5. Заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, разработанный на основании представленных замечаний и предложений.

7.6. По окончании выступления вопросы участниками слушаний по обсуждаемой теме могут быть заданы как в устной, так и письменной формах.

7.7. Слово для выступлений предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок в рамках регламента, установленного председательствующим.

7.8. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

7.9. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

7.10. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

7.11. В случае отсутствия жителей на обсуждаемом вопросе, мнение жителей считается положительным.

8. Итоги публичных слушаний

8.1. Глава Тункинского района, Совет депутатов с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимают решение об утверждении или отклонении обсуждаемых проектов.

8.2. Заключение (приложение № 3) по результатам публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в газете «Саяны» и на официальном сайте администрации района не позднее 20 дней после проведения публичных слушаний.

8.3. Материалы по результатам публичных слушаний назначенных Советом депутатов хранятся в отделе по обеспечению деятельности Совета депутатов в течение срока полномочий депутатов текущего созыва, а по истечении этого срока передаются в Архивный отдел управления делами администрации Тункинского района.

8.5. В случае назначения публичных слушаний главой Тункинского района, материалы публичных слушаний хранятся в администрации района до передачи в Архивный отдел управления делами администрации Тункинского района.

9. Время проведения публичных слушаний

9.1. Публичные слушания не могут начинаться ранее 7 часов и заканчиваться позднее 23 часов текущего дня по местному времени.

10. Основания прекращения проведения публичных слушаний

10.1. Создание реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц.

10.2. Совершение участниками публичных слушаний противоправных действий и умышленное нарушение организатором требований настоящего Положения.

10.3. В случае поступления в Постоянную комиссию предложений об отмене публичных слушаний от инициаторов публичных слушаний.

10.4. Информация об отмене от публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Саяны» и на официальном сайте администрации района не позднее 10 дней.

Председатель
Районного Совета депутатов
МО «Тункинский район»

А.В.Сыренов

Приложение № 1
к Положению о
Публичных Слушаниях

СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

№	ФИО члена инициативной группы	Адрес места жительства (с указанием индекса)	Номер контактного телефона	Личная подпись

Приложение № 2
к Положению о
Публичных Слушаниях

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных
Слушаний по теме: « _____ », предлагаемых

№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - дополни- тельно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись и дата ее внесения

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа,
заменяющего _____
паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес
места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов
(главой) муниципального образования Тункинского района от «__» 20__ №__

Тема публичных слушаний:

Инициатор(ы) публичных слушаний:

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

№ вопроса	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Порядковый номер рекомендации	Предложения и рекомендации экспертов	Предложение внесено (поддержано)	Примечания
1.	Формулировка вопроса	1.1	Текст рекомендации / предложения	ФИО эксперта / название организации	

Решение
комиссии: _____
