



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭНЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТОГТООЛ

25 октября 2021 года

№ 292

с. Кырен

**О внесении изменений в Устав муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Толтойский детский сад»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.11, ч.1, ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ч.1 ст. 16 Устава муниципального образования «Тункинский район», Администрация МО «Тункинский район» постановляет:

1. В Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Толтойский детский сад» внести следующие изменения (приложение).

2. Заведующей муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Толтойский детский сад» (Т.В. Дугарова) зарегистрировать изменение и дополнение в Устав в Межрайонной инспекции ФНС России № 9 по Республике Бурятия в установленном законом порядке.

3. Общему отделу Администрации МО «Тункинский район» (С.Д.Боздоева) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Тункинский район» в сети «Интернет».

Глава

Ч.Б.Маншеев

Проект представлен МБДОУ «Толтойский детский сад»
тел.8-301-41-4-01
юрист



«Утверждаю»



Глава Муниципального
образования «Тункинский район»

Ч.Б. Маншеев

«15» _____ 2021 год

**Изменения и дополнения в Устав
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Толтойский детский сад»**





Принят общим собранием трудового коллектива

Протокол № ____ «____» _____ 2021 г.

у.Хурай-Хобок
2021 год

Лист согласования

УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Толтойский детский сад»

<p>«Согласовано»</p> <p>Начальник МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района»</p> <p> Е.М. Самбарова</p> <p>«__» _____ год</p> 	<p>«Согласовано»</p> <p>Начальник МКУ "Управление образования Администрации муниципального образования "Тункинский район"</p> <p> Е.Н. Трифонова</p> <p>«__» _____ 2021 год</p> 
--	--

**Изменения и дополнения
в Устав Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Толтойский детский сад»**

В Устав МБДОУ «Толтойский детский сад» внести следующие изменения :

Пункт 7.3 раздела 7 изложить в следующей редакции:

7.3. Заведующий Учреждением обязан:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- 3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- 6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- 10) согласовывать с Учредителем и Собственником имущества в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- 11) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- 12) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

14) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

15) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

16) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

17) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

18) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

19) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

7.3.1. Заведующий Учреждением имеет право на:

1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

2) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

3) открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, Управлении экономики и финансов или счетов в кредитных организациях;

4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение эффективных контрактов (трудовых договоров) с ними;

5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

6) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

7) поощрение работников Учреждения;

8) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) приостанавливать решения Управляющего Совета в случае, если они противоречат действующему законодательству.

10) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.3.2. Ответственность заведующего Учреждением

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность за:

- 1) причинение материального ущерба учреждению — в границах, которые заданы в действующем законодательстве.
- 2) ненадлежащее выполнение должностных функций — в соответствии с положениями трудового законодательства.
- 3) нарушение норм конфиденциальности в обращении с внутренней информацией — в соответствии с нормами действующего законодательства.
- 4) нарушения действующих норм и законов — в форме дисциплинарной, административной либо уголовной ответственности, в соответствии с положениями актуального законодательства.