



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУНКИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН
«ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭНЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТОГТООЛ

«28» октября 2021 года

№ 295

с. Кырен

**Об утверждении Устава муниципального
автономного учреждения дополнительного образования
«Центр детско-юношеского туризма и краеведения»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.11, ч.1, ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 16 Устава МО «Тункинский район», Администрация МО «Тункинский район» постановляет:

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Тункинский район» от 27.02. 2019 года № 72 «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения».

3. Директору муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» (А.А.Пирогов) зарегистрировать настоящий Устав в Межрайонной инспекции ФНС России № 9 по Республике Бурятия в установленном законом порядке.

4. Общему отделу Администрации МО «Тункинский район» (С.Д.Боздоева) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Тункинский район» в сети «Интернет».

Глава МО «Тункинский район»



Ч.Б. Маншеев

Утверждаю:
Глава МО «Тункинский район»
Ч.Б. Мантсеев
Постановлением Администрации
МО «Тункинский район»
от «28» октября 2021 г. № 236

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Центр детско-юношеского туризма и краеведения»

Принят общим собранием
муниципальной коллектива
Продолжение «_____» _____ 2021 г.
№ _____

с. Кырен
2021 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник Управления «Казин
муниципального образования»
МО «Туркменский район»
« 06 » « 12 » 2021 г.
М.П. Е.Н.Саманрова



«СОГЛАСОВАНО»
Начальник Управления образования
Администрации МО «Туркменский
район»
« 06 » « 12 » 2021 г.
М.П. Е.Н.Трифопова



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения
2. Предмет, цели и задачи образовательного процесса, виды деятельности
3. Организация деятельности учреждения, его права и обязанности, ответственность
4. Организация образовательного процесса
5. Участники образовательных отношений, их права, обязанности и ответственность
6. Порядок управления учреждением
7. Комплектование кадров и условия оплаты труда
8. Порядок принятия локальных нормативных актов
9. Структура финансовой и хозяйственной деятельности учреждения
10. Ликвидация и реорганизация учреждения
11. Порядок принятия устава, внесения изменений и дополнений к уставу

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» (далее - Учреждение) создано постановлением Администрации Муниципального образования «Тункинский район» от «__» _____ 20__ года № __ «О реорганизации муниципальных образовательных организаций».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Официальное наименование:

Полное на русском языке - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и краеведения»;

Сокращенное - МАУ ДО «ЦДЮТиК».

Наименование учреждения на бурятском языке:

Полное: «ТҮНХЭНЭЙ АЙМАГ» ГЭҺЭН НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ БАЙГУУЛАМЖА «ХҮҮГЭДЭЙ БОЛОН ЭДИРШҮҮЛЭЙ АЯНШАЛГЫН БА ХИЗААР ОРОНОО ШЭНЖЭЛЭЛГЫН ТҮБ» ГЭҺЭН НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ БЭЭЭ ДААҺАН НЭМЭЛТЭ БОЛБОСОРОЛОЙ ЭМХИ ЗУРГААН

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 671010, Республики Бурятия, Тункинский район, с. Кырен, ул. Ленина, д. 100.

Фактический адрес: 671010, Республики Бурятия, Тункинский район, с. Кырен, ул. Ленина, д. 100.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение

Тип учреждения: образовательная организация

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования

1.6. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления МО «Тункинский район» Республики Бурятия в сфере образования.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Бурятия, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. «273-ФЗ и Республики Бурятия №240-5V от 13.12.2013 г. «Об образовании в Республике Бурятия, федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 №174-ФЗ, федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, в том числе приказами Министерства образования и науки Республики Бурятия и Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

1.8. Деятельность Учреждения также регламентируется локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.9. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование «Тункинский район».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Тункинский район» осуществляет администрация МО «Тункинский район» в лице муниципального казенного учреждения «Управление образования» администрации МО «Тункинский район» (далее - Учредитель).

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику. Компетенция Учредителя установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относятся:

- 1) подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта Администрации МО «Тункинский район» о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.
- 2) утверждение по согласованию с МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района» Устава Учреждения и внесение в него изменений.
- 3) назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.
- 4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.
- 5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.
- 6) в случаях, установленных законодательством, предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.
- 7) принятие решения о согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством.
- 8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.
- 9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

- 10) по согласованию с МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района» согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 11) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по согласованию с МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района».
- 12) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
- 13) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 14) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 15) утверждение передаточного акта и разделительного баланса.
- 16) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- 17) привлечение Директора Учреждения к материальной, дисциплинарной ответственности.
- 18) расторжение трудового договора с Директором Учреждения за нарушение обязанностей по обеспечению порядка использования и распоряжения муниципальным имуществом, при наличии фактов неэффективного или нецелевого использования Учреждением имущества, находящегося в муниципальной собственности, выявленных по результатам двух и более последовательно проведенных проверок по контролю за исполнением и сохранностью муниципального имущества МО «Тункинский район»;
- 19) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Тункинский район» осуществляет Управление «Казна муниципального имущества» МО «Тункинский район» (далее - Казна).

1.10. Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать со своим наименованием, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его

прекращении.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельные участки, предоставляемые ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах Республики Бурятия.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях, может иметь свой лицевой бюджетный счет и лицевой внебюджетный счет по учёту средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также целевых средств и безвозмездных поступлений, которые ведутся Территориальным органом Федерального казначейства. При этом Учреждение может осуществлять ведение бухгалтерского учёта самостоятельно или по договору обслуживаться централизованной бухгалтерией МКУ Управления образования МО «Тункинский район».

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

Учреждение, в случае если настоящим Уставом предусмотрено осуществление приносящей доход деятельности, должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.14. Собственник имущества и Учредитель не несут ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев установленных законодательством.

Учреждение не отвечает по обязательствам Казны и Учредителя.

1.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.16. Учреждение несет ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем и Казной, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.17. Учреждение создается без ограничения срока.

1.18. Учреждение подотчетно:

- 1) Учредителю - по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из местного бюджета.
- 2) МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района» - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества.
- 3) Иным органам - по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебно-демонстрационные центры, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.20. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.21. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и

здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

В Учреждении разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, не запрещенных законом.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.22. В целях развития и совершенствования образования Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать и вступать в образовательные объединения (ассоциации, некоммерческие партнерства, автономные образовательные союзы), в том числе с участием организаций, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.23. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и обучающихся.

В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным

законодательством и законодательством Республики Бурятия полномочий органов государственной власти Республики Бурятия в сфере образования.

2.2. Целью Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ дополнительного образования детей, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, осуществляемым за счет средств муниципального бюджета для достижения основной цели, указанной в п. 2.2. настоящего Устава, являются реализация:

- реализация программ дополнительного образования в соответствии с лицензией (в том числе на платной основе).
- организация отдыха детей

2.4. Задачами Учреждения являются:

2.4.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся.

2.4.2. Формирование у обучающихся потребности в саморазвитии.

2.4.3. Обеспечение социально-личностного, познавательно – речевого, интеллектуального, художественно-эстетического и физического развития обучающихся.

2.4.4. Формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям.

2.4.5. Взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития детей.

2.4.6. Внедрение и реализация образовательных программ и технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения.

2.4.7. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и развития детей.

2.4.8. Учреждение осуществляет учебно-воспитательную, организационную, управленческую и хозяйственно-экономическую функции.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования детей в соответствии с лицензией.

2.7. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании», а также в разработке собственных (авторских) программ и методик в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных образовательных программ дополнительного образования детей по следующим направлениям:

- туристско-краеведческое;
- естественнонаучное;
- социально-педагогическое;
- физкультурно-спортивное;
- художественное.

2.10. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организует набор для занятий по различным направлениям программ дополнительного образования детей;
- осуществляет учебно-тренировочный процесс по различным направлениям программ дополнительного образования детей;
- организует культурно-массовые мероприятия согласно направлениям деятельности;
- организует и проводит соревнования и олимпиады, конференции различных уровней;
- организует для детей зачетные и (или) учебные туристские путешествия, экскурсии, учебно-тренировочные сборы, экспедиции, полевые лагеря, предусмотренные образовательными программами;
- организует и проводит туристические и экскурсионные выезды, туры в рамках образовательной деятельности по подготовке гидов-экскурсоводов;
- в каникулярное время может открывать в установленном законом порядке лагеря для проведения учебно-тренировочных сборов, создавать различные объединения с постоянными и переменными количественными составами в лагерях (палаточных, загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;
- организует методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в организации создаётся методический совет;
- оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ним;

- осуществляет реализацию дополнительных образовательных программ на базах других предприятий, организаций на основании договоров;
- составляет расписание занятий отделений по направлениям деятельности, по представлению педагогических работников с целью установления благоприятного режима труда и отдыха, соответствующего возрастным особенностям занимающихся, установленным санитарно- гигиеническим нормам, пожеланиям родителей и в соответствии с организационно- техническими возможностями организации;
- осуществляет иные виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава.

2.11. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- дополнительные платные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ дополнительного образования детей;
- аренда помещений;
- аренда и прокат имущества, инвентаря, оборудования;
- услуги в сфере туристического бизнеса;
- услуги в сфере гостиничного бизнеса;
- прочая деятельность по охране здоровья;
- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- изготовление и реализация сувенирной продукции;
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
- деятельность в области спортивного и экстремального туризма;
- культурно- оздоровительные и образовательные туры;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в основные образовательные программы;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность в области экотуризма, агротуризма;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- выполнение в установленном порядке заказов предприятий и организаций на проведение культурно- массовых мероприятий по направлениям деятельности;
- работа с населением в течение всего календарного года.

Осуществление Учреждением указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Перечень, порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг определяются Положением об оказании дополнительных образовательных услуг.

2.12. Доход от платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение расходов на заработную плату по его усмотрению.

2.13. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Администрации Муниципального образования «Тункинский район».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

3.2. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение организует взаимодействие структурных подразделений, участников образовательного процесса, в том числе через реализацию целевых программ, создание системы методической работы.

3.4. Учреждение размещается как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

Помещения Учреждения должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности Учреждения, в том числе внеурочной и социальной.

3.5. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами, положениями и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием,

утвержденным Учредителем.

3.7. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

3.8. Для обеспечения своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

1) осуществлять международное сотрудничество в сфере образования и внешнеэкономическую деятельность,

2) вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи,

3) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность,

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию,

5) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание,

6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия,

7) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности,

8) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.9. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Учреждения.

3.10. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.11. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в случаях установленных законом, осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.14. Учреждение может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

3.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы;

5) в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю, Казне:

а) отчетность об использовании средств республиканского бюджета;

б) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

в) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период

имуществе Учреждения.

- б) нести ответственность за нарушение обязательств;
- 7) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и др.;
- 8) обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;
- 9) нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;
- 10) хранить и использовать документы Учреждения;
- 11) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет;
- 12) вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

3.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) несоблюдение права на образование, иных прав и свобод обучающихся, предусмотренных законодательством Российской Федерации и отсутствие условий для реализации этих прав;
- 4) несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям обучающихся;
- б) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- 7) несоблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 8) уровень квалификации работников Учреждения;
- 9) отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Учреждения;
- 10) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;
- 11) невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции

федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии годовым планом работы, образовательными программами, расписанием занятий, программой развития Учреждения.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском и бурятском языках.

4.3. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной формах.

4.4. Зачисление учащихся оформляется приказом директора.

4.5. Для зачисления ребенка родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление на имя руководителя о зачислении;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, в которой имеется заключение о возможности обучаться в данном учреждении по избранному направлению (требуется при приеме в спортивно-технические, туристские, военно-патриотические группы);
- документ, удостоверяющий личность ребенка (копия свидетельства о рождении или паспорта).

4.6. Прием документов для поступления в Учреждение начинается с 01 по 30 сентября и доукомплектовывается в течение года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь, создавать различные объединения, осуществлять воспитательные формы работы, согласно плана работы в каникулярное время.

4.7. При приеме в Учреждение обучающиеся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми данным Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.8. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются учебным планом, исходя из педагогической нагрузки, специфики направленности, уровня освоения программного материала и санитарно-гигиенических норм.

4.9. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: группа, секция, кружок и другие (далее именуемые «объединения», в том числе объединения по различным видам туризма, краеведения, этнографии, экологии, геологии, альпинизма, военно-патриотической направленности, спортивного ориентирования, фото-кинетехнического творчества, организация группы укрепления здоровья).

4.10. Содержание деятельности объединения определяется педагогом согласно общеобразовательным общеразвивающим программам, которые утверждаются педагогическим советом Учреждения.

4.11. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным интегрированным программам.

4.12. При проведении занятий продолжительностью более 1-го академического часа и в зависимости от их характера организуются перерывы для отдыха со сменой вида деятельности продолжительностью не менее 10 минут.

4.13. Занятия могут проводиться индивидуально или всем составом объединения, если это предусмотрено программой данного объединения.

Практические занятия проводятся на местности в черте района, в учебно-тренировочных сборах, походах, экскурсиях и соревнованиях за чертой района.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.14. Расписание занятий объединений составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом образовательных программ, пожеланий родителей (законных представителей). Возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Количество часов занятий каждого объединения в течение года (в том числе экскурсий, практических занятий на местности, учебно-тренировочных и зачетных походов, экспедиций, соревнований и т.д.) и недельная нагрузка педагогов устанавливается администрацией Учреждения с учетом профиля объединения, его программы, возрастом, спортивной квалификации и годом обучения детей в соответствии с санитарными правилами и нормативами. При проведении многодневных мероприятий (поход, экскурсия, слет, лагерь, соревнования и др.) разрешается увеличение педагогической недельной нагрузки педагога.

4.15. Для объединений спортивной направленности (скалолазания, туризма, ориентирования) могут открываться спортивные отделения в соответствии с нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность учреждения дополнительного образования спортивной направленности.

4.16. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми и их родители (законные представители) без включения в основной состав с согласия руководителя.

В целях сохранения преемственности и закрепления обучающихся разрешается включать в состав объединений юношей и девушек до 21 года включительно, продолжительное время занимающихся в Учреждении.

4.17. Учреждение по договоренности или совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, в рамках дополнительных образовательных программ (услуг) при наличии лицензии на данный вид деятельности.

Учреждение по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном Учреждении.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. К участникам образовательных отношений в Учреждении относятся: обучающиеся (дети от 5 до 18 лет); родители (законные представители) обучающихся; педагогические работники и их представители.

5.2. Правовой статус участников образовательных отношений устанавливается федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Бурятия, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Обучающимся предоставляются академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся также имеют право на:

1) справедливое, уважительное и гуманное отношение со стороны обучающихся и работников Учреждения;

2) посещение занятий по интересам, спортивных секций и клубов по выбору в свободное от учебных занятий время;

3) добровольное участие в трудовой деятельности, не предусмотренной учебными программами;

4) добровольное вступление в любые общественные организации, чья деятельность не противоречит действующему законодательству Российской Федерации;

5) охрану жизни и здоровья в стенах Учреждения и на прилегающей территории, при проведении массовых мероприятий за пределами Учреждения;

6) защиту своих прав и свобод путем обращения лично или через родителей (законных представителей) в Администрацию Учреждения в случае несогласия с принятыми решениями. Иные права обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

5.5. Обучающиеся должны исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающиеся также обязаны выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной локальными нормативными актами Учреждения к их компетенции. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, устанавливаются иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

5.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам:

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства; 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5) без уважительной причины пропускать занятия.

5.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) отчисление из Учреждения.

5.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.10. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.11. Учреждение вправе принять локальный нормативный акт о регламентации процедуры применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

5.12. По решению Педагогического совета Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося

применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.13. Решение об отчислении обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.15. Образовательные отношения прекращаются в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося.

5.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся также имеют право:

1) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

2) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в коллегиальные органы самоуправления Учреждения;

3) принимать участие и выражать свое мнение на собраниях и других формах самоуправления. Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.17. Родители (законные представители) обучающихся должны исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Родители (законные представители) обучающихся также обязаны:

1) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной локальными нормативными актами Учреждения к их компетенции;

2) посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

3) бережно относиться к имуществу Учреждения. Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.18. В Учреждении предусматриваются должности: педагогических работников, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников.

5.19. Право на занятие педагогической деятельностью возникает у лица, имеющего среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также иных нормативно-правовых документах в области образования.

5.20. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливается Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

Педагогические работники также обязаны:

1) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

2) проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования.

5.21. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в абзаце третьем пункта 4.18 настоящего Устава имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами; Обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

5.22. Работникам Учреждения за успехи в образовательной, методической и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. 4.23. Помимо общих оснований прекращения трудового договора, предусмотренных трудовым законодательством, педагогический работник может быть уволен в случае:

1) возникновения установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом и исключающих возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

2) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;

3) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.23. Под грубым нарушением настоящего Устава педагогическим работником понимается:

1) оскорбление или унижение обучающегося, работников или посетителей Учреждения;

2) отстранение обучающегося от учебных занятий без соответствующего решения Администрации Учреждения;

3) невнимательность (отсутствие контроля), допущенная к жизни и здоровью несовершеннолетних обучающихся во время учебных занятий и иных мероприятий, повлекшая негативные последствия;

4) наличие сведений о приверженности педагогического работника к деструктивной идеологии и радикальным религиозным течениям;

5) совершение административных правонарушений при исполнении должностных обязанностей или при нахождении на территории Учреждения;

6) совершение преступлений в отношении обучающихся, работников или посетителей Учреждения.

5.24. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

6.2. Органами управления Учреждением являются Директор и коллегиальные органы управления.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.4. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем образовательной организации.

6.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

6.6. Кандидаты на должность Директора Учреждения проходят обязательную аттестацию в установленном законодательством порядке.

6.7. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.8. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы:

1) осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции Учредителя;

2) представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом в порядке сделок от имени Учреждения;

3) обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) утверждения штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;

5) утверждения в порядке, установленном настоящим Уставом, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

6) реализации муниципального задания, утвержденного Учредителем;

7) составления и представления на утверждение Учредителя отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем Учреждения, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) представления копии утвержденного Учредителем отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества в десятидневный срок со дня его утверждения в Казне;

9) составления и представления на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком,

определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) своевременного технического (кадастрового) учета недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективного использования, сохранности, использования по назначению, надлежащего содержания, в т.ч. ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения;

11) обеспечения кадастрового учета земельных участков, предоставленных Учреждению, и государственной регистрации прав на земельные участки;

12) обеспечения использования закрепленных за Учреждением земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

13) обеспечения сохранности межевых и других специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за Учреждением.

Часть своих полномочий Директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Учреждения.

6.9. Права Директора Учреждения:

1) издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, организует контроль за их исполнением;

2) определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением;

3) обеспечивает работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

4) предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;

5) обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед федеральными, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов;

6) осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как

работодатель, в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции, дает указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

7) утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, положения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров в Учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов;

8) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды;

9) решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в пределах полномочий представленных ему действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам - заместителям Директора. Выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством;

10) организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации, Республики Бурятия, решений Учредителя, МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района» и настоящего Устава;

11) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

6.10. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

10) согласовывать с Учредителем и Казной в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

11) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

12) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

14) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

15) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

16) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

17) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

18) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

6.11. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.13. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание Учреждения (далее - Общее собрание);
- Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет);
- Методический совет Учреждения (далее – Методический совет)
- Наблюдательный совет Учреждения.

6.14. Общее собрание

6.14.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

6.14.2. Общее собрание является формой самоуправления Учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива.

6.14.3. Полномочия Общего собрания:

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- принятие Коллективного договора;
- утверждение решений о представлении работников Учреждения к присвоением почётных званий, государственных наград;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- иные полномочия, установленные законодательством и Положением об Общем собрании коллектива Учреждения.

6.14.4. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год по инициативе Учредителя, директора Учреждения, представителей трудового коллектива.

6.14.5. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее двух третей его состава.

6.14.6. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения;

6.14.7. Решение Общего собрания по принятию Устава, внесению в него изменений и дополнений считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей работников, присутствующих на собрании.

6.14.8. Решения принимаются открытым голосованием.

6.15. Педагогический совет.

6.15.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

6.15.2. Полномочия Педагогического совета:

- обсуждение и выбор вариантов образовательных программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса;
- обсуждение годового календарного учебного плана;
- организация работы по повышению педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- заслушивание и обсуждение отчётов директора, заместителей директора, экономической, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

- обсуждение отчётов преподавателей, выступлений обучающихся на конкурсах, выставках, олимпиадах;

- принятие решений о переводе обучающихся на следующий этап обучения;

- принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения;

- дача рекомендаций и приложений об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся;

6.15.3. Плановые заседания Педагогического совета проводятся не менее 4 раз в год. Внеплановые заседания проводятся по требованию не менее половины состава Педагогического совета либо директора Учреждения.

6.15.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава.

6.15.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

6.15.6. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем Педагогического совета и секретарем.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.16. Методический совет

6.16.1. Коллективным органом педагогических работников является методический совет, целью которого является оптимизация и координация методической работы по направлениям деятельности Учреждения. Методический совет действует на основании Положения, утвержденного директором Учреждения.

6.16.2. К компетенции Методического совета относятся:

- научно-методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности педагогических работников;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой профессиональной деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса;

- проведение первичной экспертизы основных документов учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др);

- обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагога.

6.17. Наблюдательный Совет:

6.17.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет, который состоит из пяти человек.

6.17.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представитель Учредителя – 1 человек;

представитель органа местного самоуправления, на которого возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек;

представители общественности – 2 человека;

представитель работников Учреждения: (на основании решения Общего собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 1 человек.

6.17.3. Срок полномочий Наблюдательного Совета составляет 5 лет.

6.17.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного Совета неограниченное число раз.

6.17.5. Членами Наблюдательного Совета не могут быть:

- директор Учреждения, его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.17.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсаций документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного Совета.

6.17.7. Полномочия члена Наблюдательного Совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного Совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения: в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного Совета к уголовной ответственности.

6.17.8. Полномочия члена Наблюдательного Совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также расторгнуты досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.17.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном Совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного Совета.

6.17.10. Председатель Наблюдательного Совета избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета членами Наблюдательного Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

6.17.11. Председатель Наблюдательного Совета организует работу Наблюдательного Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.17.12. Заместителем председателя Наблюдательного Совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

6.17.13. Секретарь Наблюдательного Совета избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета, членами Наблюдательного Совета, простым

большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета. Секретарь Наблюдательного Совета готовит заседания Наблюдательного Совета, ведет протокол заседания и отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

6.17.14. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного Совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.17.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного Совета.

6.17.16. Наблюдательный Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

6.17.17. В отсутствие председателя Наблюдательного Совета его функции осуществляет заместитель председателя.

6.17.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.17.19. По требованию Наблюдательного Совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета.

6.17.20. К компетенции Наблюдательного Совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложений Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложений директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- проектов отчетов директора о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений директора о совершении крупных сделок;

- предложений директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- согласовывает установление педагогическим работникам стимулирующих надбавок по результатам труда.

7. КОМПЛЕКТОВАНИЕ КАДРОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

Порядок найма и увольнения, формы и система оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

7.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

7.4. Права, социальные гарантии и льготы предоставляются работникам Учреждения в соответствии со статьей 55 Закона Российской Федерации «Об образовании», действующим законодательством Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами регионального и муниципального уровней.

7.5. Заработная плата работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) устанавливается в пределах средств, направляемых на оплату труда.

7.6. Оплата труда педагогов в стимулирующей части зависит от результатов их деятельности и устанавливается на основании Положения о стимулирующих

выплатах, которое принимается на общем собрании трудового коллектива и согласовывается с Наблюдательным Советом Учреждения.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, протоколы, решения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

8.2. Учреждение самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты).

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.4. Перечень видов локальных нормативных актов Учреждения:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом;

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и родителями (законными представителями).

- локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников. Представительным органом работников в Учреждении являются профессиональный союз работников и профсоюзный комитет.

8.6. Все принимаемые локальные нормативные акты, в том числе принимаемые коллегиальными органами управления Учреждением, утверждаются, вводятся в действие и отменяются приказом директора Учреждения.

8.7. Локальные акты, принятие которых не относится к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением, утверждаются и отменяются единолично директором Учреждения.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение

обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

9. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

9.1. Финансирование осуществляется на основе муниципального задания, формируемого Учредителем на текущий год с последующим ежегодным уточнением задания в виде распоряжения Учредителя Учреждения.

9.2. Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности.

Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, может быть отчуждено только в установленном порядке.

9.3. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Республики Бурятия.

Виды особо ценного движимого имущества определяются в установленном порядке Учредителем по согласованию с МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района».

9.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района» распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства республиканского бюджета;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 5) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Учреждения услуг.

9.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Бурятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

9.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.8. МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района» закрепляет за Учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- 5) осуществлять надлежащее содержание, капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- 6) обеспечивать кадастровый (технический) учет имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- 7) кадастровый учет земельных участков, предоставленных (планируемых к предоставлению) Учреждению.

9.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал другого юридического лица или иным образом

передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района» и Учредителя.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением, приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района» недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

9.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

9.14. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района» на цели развития образования.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя.

10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда. Ликвидация сельского общеобразовательного

учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

10.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящиеся в самостоятельном распоряжении за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются Учредителю.

10.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение, прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующие архивы.

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

11.1. Устав Учреждения, изменения и (или) дополнения к нему принимаются общим собранием работников общеобразовательного Учреждения, согласовываются с МКУ Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района» и утверждаются Учредителем.

11.2. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.